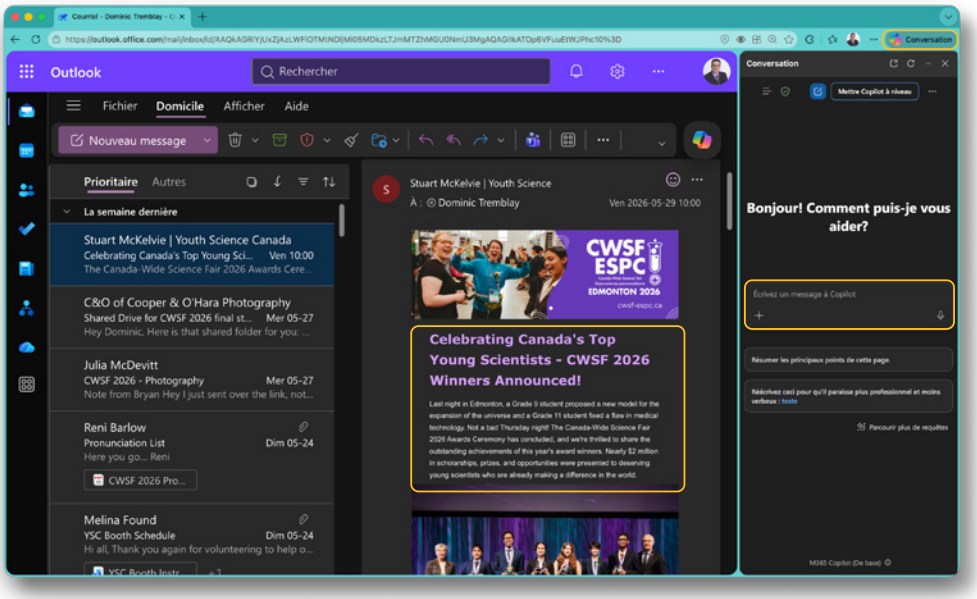
Les 15 minutes avec l'IA

L'IA vous aide avec vos courriels

REMARQUE :
L'intégration dans Microsoft Outlook n'existe que dans la version *Premium*. Avec un compte scolaire ordinaire, il faut utiliser une fenêtre de clavardage Copilot séparément d'Outlook et faire un copier-coller.



L'IA vous aide à gérer vos courriels.

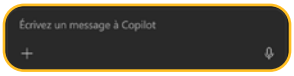
- **Rédaction :** Générer des brouillons en partant de quelques notes.
- **Synthèse :** Résumer les longs fils de discussion pour aller à l'essentiel.
- **Correction :** Réviser la grammaire et ajuster le ton du message.
- **Réponse :** Proposer des répliques rapides adaptées aux messages reçus.
- **Traduction :** Traduire instantanément les messages envoyés ou reçus.

Conversation

Ouvrez Microsoft Outlook dans le navigateur Microsoft Edge. Cliquez ensuite sur l'icône Microsoft Copilot au haut, à droite, dans Edge.

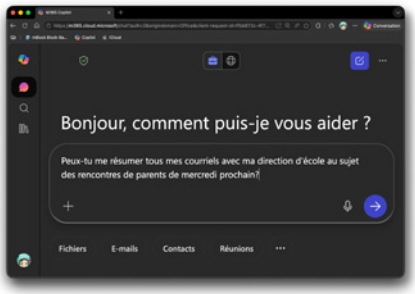


Copier : Sélectionnez le contenu de votre courriel et copiez-le.

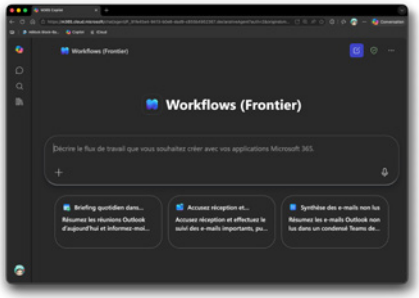


Coller et demander : Collez le tout dans la fenêtre de Copilot et demandez-lui l'action souhaitée.

VERSION PREMIUM DE COPILOT



Vous pouvez poser à Copilot des questions au sujet de tous vos fils de courriel sans aller dans Outlook.



Il est même possible de créer des « Flux de travail » pour synthétiser automatiquement et répondre aux courriels.